

Instrucciones

1. Abre el archivo PPT que encontrarás en ésta misma carpeta.
2. Escribe el nombre de tu empresa donde sale {Nombre Empresa}.
3. Presiona "Exportar" y selecciona JPG entre las opciones de formato. Mantén las dimensiones (1687x1687) y presiona "Exportar"
4. Este archivo se guardará en una carpeta donde tu selecciones en tu computador.
5. En el día de lanzamiento de SemSo, crea un mail dirigido a todos los colaboradores invitados a participar de SemSo.
6. Adjunta en el cuerpo del correo la imagen y presiona enviar. Listo!